

## PREZENTARI



### Prezentari – NIVEL DE BAZA

---

**Durata curs:** 10 ore

**La sfarsitul acestui curs, participantii vor sti:**

- Sa creeze o prezentare noua sau sa modifice o prezentare existenta
- Sa adauge slide-uri noi de tip titlu, text, grafic sau tabel
- Sa schimbe fundalul slide-urilor
- Sa aplice functia Master Slide
- Sa numeroteze automat slide-urile unei prezentari
- Sa insereze antet si subsol unei prezentari
- Sa introduca efecte de animatie in cadrul slide-urilor
- Sa introduca efecte de tranzitie/ derulare intre slide-uri
- Sa insereze poze, tabele si sa realizeze grafice si diagrame
- Sa creeze o organigrama si sa modifice structura ierarhica
- Sa insereze obiecte desenate: sageti de diferite dimensiuni si culori, alte forme
- Sa copieze sau sa mute slide-uri in cadrul aceleiasi prezentari sau intre prezentari diferite
- Sa deruleze o prezentare, sa ascunda slide-uri pe parcursul derularii unei prezentari
- Sa tipareasca prezentarea: mai multe slide-uri pe pagina, cu note, etc
- [...] Altele.

**Scopul programului:** 80% din informatii vor fi asimilate in timpul cursului, 20% prin practica individuala

### Prezentari – NIVEL AVANSAT

---

**Durata curs:** 12 ore

**La sfarsitul acestui curs, participantii vor sti:**

- Sa organizeze detaliile adiacente prezentarii (sala, lumini, audienta)
- Sa imbine slide-urile dintr-o prezentare existenta cu o alta prezentare
- Sa imbine un document Word cu o prezentare Power Point
- Sa manipuleze imagini, fotografii si desene

- Sa introduca materiale video si audio in prezentare
- Sa insereze obiecte animate automat sau prin click
- Sa faca legaturi intre slide-uri si sa insereze URL-uri
- Sa editeze imagini (rescalare, adancime culori, etc)
- Sa editeze grafice la nivel avansat (modificare scala, etc)
- Sa editeze si sa execute macro-uri
- [...] Altele.

**Scopul programului:** 80% din informatii vor fi asimilate in timpul cursului, 20% prin practica individuala