

PROCESARE DE TEXT



Procesare de text – NIVEL DE BAZA

Durata curs: 10 ore

La sfarsitul acestui curs, participantii vor sti:

- Sa creeze, sa editeze si sa finalizeze un document
- Sa modifice corespunzator marginile unui fisier
- Sa creeze si sa modifice antetul si subsolul unui document
- Sa creeze automat cuprinsul unui document
- Sa formateze texte, paragrafe, sa aplice stiluri
- Sa creeze tabele si sa formateze randuri, coloane, margini de tabele
- Sa insereze, sa modifice si sa alinieze imagini intr-un fisier
- Sa foloseasca functia Mail Marge
- Imbinarea unei scrisori standard cu o baza de date pentru crearea mai multor documente personalizate
- [...] Altele.

Scopul programului: 80% din informatii vor fi asimilate in timpul cursului, 20% prin practica individuala

Procesare de text – NIVEL AVANSAT

Durata curs: 12 ore

La sfarsitul acestui curs, participantii vor sti:

- Sa editeze textul si paragrafele la nivel avansat
- Sa aplice efecte de animatie asupra textului
- Sa utilizeze functia de corectare automata a textului
- Sa creeze caractere si stiluri noi si sa modifice un stil existent
- Sa utilizeze functia Track Changes
- Sa creeze un master document
- Sa actualizeze si sa modifice un cuprins existent
- Sa formateze un document astfel incat textul sa fie scris in coloane

- Sa adauge sau sa stearga un semn de carte (bookmark)
- Sa creeze sau sa modifice un index
- Sa utilizeze formulele de calcul intr-un tabel
- Sa securize un document prin intermediul parolelor
- Sa creeze si sa formateze un formular: meniu derulant, casute editabile, etc
- Sa formateze imagini si tabele la nivel avansat
- Sa inregistreze si sa ruleze un macro
- [...] Altele.

Scopul programului: 80% din informatii vor fi asimilate in timpul cursului, 20% prin practica individuala